

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

TÉCNICO DE RADIOLOGIA

NÚMERO DO EDITAL: 14/2025

Nome:

Inscrição:

Graduação

Escola

Conclusão:

Experiência comprovada como Técnico de Radiologia em laboratórios, clínicas, casas de saúde, centros de diagnóstico por imagem ou ambientes de atendimento primário:

Empresa:		Área de trabalho
Admissão:	Desligamento:	
Empresa:		Área de trabalho
Admissão:	Desligamento:	
Empresa:		Área de trabalho
Admissão:	Desligamento:	
Empresa:		Área de trabalho
Admissão:	Desligamento:	

Experiência comprovada como Técnico de Radiologia em Hospitais:

Empresa:		Área de trabalho
Admissão:	Desligamento:	
Empresa:		Área de trabalho
Admissão:	Desligamento:	
Empresa:		Área de trabalho
Admissão:	Desligamento:	
Empresa:		Área de trabalho
Admissão:	Desligamento:	

Atualizações na área de radiologia com carga horária mínima de 6 (seis) horas (Cursos, Congressos, Jornadas, Conferências, dentre outros)

Curso:			
Ministrado por:		Duração:	
Curso:			
Ministrado por:		Duração:	

Data da entrega:

Recebido por:

Assinatura do candidato

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - PROTOCOLO

TÉCNICO DE RADIOLOGIA

NÚMERO DO EDITAL: 14/2025

Recebi de _____ Inscrição nº _____ a Ficha de Avaliação de Títulos acompanhada dos comprovantes rubricados e numerados de _____ a _____ pelo candidato.

Ribeirão Preto, _____ de _____ de _____

Assinatura do Candidato

Serviço de Seleção e Desenvolvimento

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

O preenchimento da ficha de avaliação de títulos deve ser feito seguindo estritamente o disposto no **Esquema de Valorização dos Títulos, constante no Anexo III do Edital de Abertura do Concurso Público.**

Demais orientações quanto a documentação a ser entregue constam no Capítulo que trata dos **Títulos e seu Julgamento.**

Não serão aceitos comprovantes que não guardem relação com as atribuições da função conforme disposto no ANEXO III do Edital.

Anexar às fotocópias dos comprovantes seguindo a ordem da Ficha de Avaliação de Títulos.

Todos os comprovantes deverão ser rubricados e numerados pelo candidato obedecendo ordem crescente de numeração.

Não encadernar e não colocar os comprovantes em pastas, pois na entrega será feita a conferência e os documentos serão grampeados juntamente com a Ficha de Avaliação de Títulos.

O protocolo que acompanha a ficha de avaliação de títulos deve ser impresso em folha separada.

Qualquer dúvida entrar em contato no Serviço de Seleção do Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto nos telefones (16) 3602-2227, 3602-2168 e 3602-2707 .



|