

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL HCRP N.º 12/2024

**AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE (FONOAUDIÓLOGO) -
área de DISTÚRBIOS ALIMENTARES/DEGLUTIÇÃO E DE COMUNICAÇÃO
DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES NO HCFMRPUSP - CAMPUS**

PROVA OBJETIVA / DISSERTATIVA

ATENÇÃO:

Antes de iniciar a leitura desta prova, verifique se as questões estão numeradas de **01 a 20**. Caso contrário, solicite ao fiscal um novo caderno.

INSTRUÇÕES

1. As questões numeradas de **01 a 10** são de **múltipla escolha** que você deverá responder no Cartão de Respostas, com caneta tinta azul ou preta.
 - **Somente serão consideradas as respostas assinaladas no cartão de Respostas;**
 - **Vide a forma correta de preenchimento:**

 - **Assinar o cartão de respostas.**
2. As questões numeradas de **11 a 20** são **dissertativas** que você deverá responder no próprio caderno, com caneta tinta azul ou preta.
 - **Preencher onde solicitado no caderno de prova seu número de inscrição e R.G;**
 - **Não assinar e/ou rubricar o caderno de prova.**
3. Antes de responder, leia com atenção o enunciado de cada questão.
4. A duração da prova será de **2:30 horas** e não haverá tempo adicional.
5. Lembre-se que o tempo está cronometrado.
6. Durante a prova o telefone celular deverá ser **desligado**.
7. Antes de sair da sala deverá assinar a lista de presença.
8. Conforme previsto no Edital os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala até o término da prova.
9. No final da prova você deverá devolver o **caderno de questões e o cartão resposta**. A não devolução importará na anulação de sua prova.
10. O resultado não será fornecido por telefone, apenas no site www.hcrp.usp.br.

Boa Prova!

CRH, 21/04/2024

QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Um servidor público utiliza sua verba de representação ou cartão corporativo em negócios não previstos à sua condição de pessoa pública ou do exercício profissional. Com base nestas informações, os princípios de Administração Pública atingidos são:
 - a) Legalidade e publicidade.
 - b) Moralidade e impessoalidade.
 - c) Impessoalidade e publicidade.
 - d) Moralidade e legalidade.

2. Analise as definições abaixo e responda:
 - I. O princípio que norteia a gestão pública em que, qualquer atividade pública deve ser dirigida a todos os cidadãos, sem a determinação de pessoa ou discriminação de qualquer natureza, é o princípio da impessoalidade.
 - II. A gestão pública em toda a sua atividade está presa aos mandamentos da lei, deles não podendo se afastar, sob pena de invalidade de seus atos e responsabilização de seus eventuais autores. A determinação corresponde ao disposto pelo princípio da legalidade.
 - a) Apenas a definição I está correta.
 - b) Apenas a definição II está correta.
 - c) As duas definições estão corretas.
 - d) As duas definições estão incorretas.

3. Analise as definições abaixo e responda:
 - I. Os fins da Administração Pública resumem-se ao objetivo de garantir o bem comum da coletividade administrada.
 - II. A gestão pública, ao contrário da gestão privada, é obrigatória a agir apenas de acordo com o que a lei permite.
 - a) Apenas a definição I está correta.
 - b) Apenas a definição II está correta.
 - c) As duas definições estão corretas.
 - d) As duas definições estão incorretas.

4. Analise as afirmações abaixo e responda:
 - I. Considerando os conceitos, princípios e valores da ética e da moral, a consciência moral deve nortear o comportamento do servidor público, que deve sempre apresentar conduta ética, ainda que receba ordem hierárquica superior que lhe imponha conduta imoral e antiética.
 - II. Acerca da ética e da função pública e da ética e da moral, ainda que a função pública integre a vida particular de cada servidor, os fatos ocorridos no âmbito de sua vida privada não influenciam o seu bom conceito na vida funcional.
 - a) Apenas a definição I está correta.
 - b) Apenas a definição II está correta.
 - c) As duas definições estão corretas.
 - d) As duas definições estão incorretas.

5. A Administração Pública Indireta compreende:
- Secretarias de Estado, Autarquias e Fundações Públicas.
 - Autarquias, Fundações Públicas e Empresas Públicas.
 - Autarquias Públicas, Fundações Privadas e Empresas Privadas.
 - Secretarias de Estado, Empresas Públicas e Autarquias.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

6. No software Microsoft Word 2010 BR, pressionar a tecla F1 tem por objetivo:
- Inserir subscrito a uma seleção no texto.
 - Mostrar na tela a janela de ajuda do Word.
 - Diminuir o tamanho da fonte aplicada a um texto.
 - Aumentar nível de recuo de um parágrafo.
7. No Microsoft Word 2007, “Quebra de Página” e “Ortografia e Gramática” são opções que podem ser acessadas, respectivamente, nos menus:
- Inserir e Revisão.
 - Inserir e Exibição.
 - Layout da Página e Revisão.
 - Inserir e Página Inicial.
8. Ao executar uma fórmula no Microsoft Excel 2010, o usuário depara-se com o seguinte erro: #valor!
- O que está errado na fórmula?
- A fórmula refere-se a uma célula inexistente.
 - A fórmula contém algo errado com a forma como foi digitada.
 - A fórmula contém um texto que o Excel não reconhece.
 - A coluna não é suficientemente larga para exibir o valor.
9. No Excel, para utilizar um intervalo de células, como se fosse uma única célula, deve-se selecionar o intervalo e, na aba Alinhamento de Formatar Células, assinalar a opção:
- Mesclar células.
 - Alinhamento horizontal.
 - Reduzir para ajustar.
 - Retorno automático de texto.
10. Diante das definições enumeradas a seguir, assinale a alternativa correta:
- 1) Palavras ou imagens que permitem a abertura de páginas na Internet.
 - 2) Transferência de uma determinada cópia de um arquivo de um computador remoto para a máquina do usuário.
 - 3) Ação de enviar um arquivo da máquina do usuário para a Internet.
- Corresponde respectivamente a:
- Hyperlink, Download e Upload.
 - Upload, Download e Hyperlink.
 - Hyperlink, Upload e Download.
 - Download, Hyperlink e Upload.

