



EDITAL

ABERTURA DE INSCRIÇÕES

SELEÇÃO DE MÉDICOS RESIDENTES DE PRIMEIRO ANO PARA 2021 (Programas de Residência Médica de Acesso Direto)

Atenção: recomenda-se a leitura de todo o Edital antes de realizar a inscrição.

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (HCFMRP-USP) e sua Comissão de Residência Médica (COREME) comunicam que estarão abertas as inscrições para seleção dos candidatos ao **preenchimento de vagas para Médicos Residentes junto aos Programas de Residência Médica de Acesso Direto, exclusivamente para ingresso em 2021.**

1. INSCRIÇÕES

1.1. Estarão abertas **somente pela internet**, no site <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedical/>, no período do dia **11 de novembro de 2020, a partir das 00:00 horas, até as 16 horas do dia 30 de novembro de 2020**, inscrições para Seleção de Médicos Residentes de 1º ano, junto aos Programas de Residência Médica de Acesso Direto do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (HCFMRP-USP), mencionados no quadro 1.

1.1.1. Poderão inscrever-se candidatos formados ou formandos **por escolas médicas reconhecidas do país.**

1.1.1.1. Fica assegurado ao candidato portador de deficiência o direito de inscrever-se em especialidade cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.

1.2. **O médico estrangeiro e o médico brasileiro com diploma obtido em faculdade estrangeira** somente poderão candidatar-se após revalidação do diploma por universidade pública (Resolução 2.216/2018, do Conselho Federal de Medicina).

1.2.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como do Regulamento da Residência Médica do HCFMRP-USP, dos critérios de avaliação, progressão e exclusão da respectiva área de atuação e no compromisso de aceitação das condições do processo seletivo ora estabelecidas, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

1.2.2. De acordo com a Resolução CNRM 002/2005, o candidato que já tenha concluído duas especialidades, desde que não se constituam em pré-requisito, não poderá participar do processo seletivo, pois é vedado ao médico realizar Programa de Residência Médica em mais do que duas especialidades diferentes.



- 1.2.3. Ao inscrever-se o candidato declarará, sob as penas da lei, que concluiu o curso de graduação em Medicina, devidamente autorizado e reconhecido pelo Ministério da Educação, ou irá concluí-lo até a data do início do Programa de Residência Médica, ou obteve revalidação do seu diploma, segundo as leis vigentes.
- 1.2.4. Todos os horários mencionados neste edital referem-se à hora oficial de Brasília - DF.

QUADRO I: PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA DE ACESSO DIRETO

Coluna A	Coluna B	Coluna C	Coluna D	Coluna E
PROGRAMAS	DURAÇÃO (em anos)	VAGAS ABERTAS	RESERVAS FORÇAS ARMADAS	VAGAS CREDENCIADAS
Anestesiologia	3	10 + 02(*)	-	15
Cirurgia Cardiovascular	5	01	-	3
Clínica Médica	2	15 + 14(*)	07	36
Dermatologia	3	06	-	06
Genética Médica	3	03	-	04
Infectologia	3	03	02	05
Medicina de Emergência	3	03(*)	01	04
Medicina de Família e Comunidade	2	15(*)	-	26
Medicina Física e Reabilitação	3	02	-	02
Neurocirurgia	5	01 + 01(*)	01	03
Neurologia	3	08 + 05(*)	01	14
Obstetrícia e Ginecologia	3	08 + 06(*)	02	16
Oftalmologia	3	05 + 04(*)	-	12
Ortopedia e Traumatologia	3	06 + 02(*)	04	14
Otorrinolaringologia	3	05	01	07
Patologia	3	04	-	08
Pediatria	3	12 + 04(*)	04	20
Programa de pré-requisito em área Cirúrgica Básica (**)	2	01 + 03(*)	12	16
Psiquiatria	3	04 + 05(*)	03	15
Radiologia e Diagnóstico por Imagem	3	10 + 02(*)	-	12
Radioterapia	4	02(*)	-	02

(*) bolsas provenientes do Ministério da Saúde

(**) O HCFMRP-USP oferecerá para 2021 somente o Programa de Pré-Requisito em Área Cirúrgica Básica. Este programa tem a duração de 2 anos obrigatórios, não confere certificado em Cirurgia Geral e é considerado pré-requisito para as áreas de especialidades cirúrgicas.

Para maiores esclarecimentos sobre o assunto, sugerimos a consulta ao link:

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=12263&Itemid=506.



- 1.3. O número total de vagas credenciadas pela Comissão Nacional de Residência Médica, apontado na **coluna E do quadro I** é meramente informativo. As vagas abertas são as quantificadas na **coluna C**.
- 1.3.1. Caso os candidatos aprovados no ano anterior e que foram incorporados às Forças Armadas não assumam as vagas que lhes são garantidas pela Resolução CNRM nº 4, de 30/09/11, serão acrescidas ao descrito na **coluna C do quadro I**, tantas vagas quantas forem as desistências nas respectivas especialidades.
- 1.4. A inscrição dar-se-á via **internet**, no endereço <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica/>, oportunidade em que o candidato preencherá o formulário, devendo imprimir o boleto para pagamento da taxa de inscrição, no valor de **R\$ 600,00 (Seiscentos reais)** em qualquer banco. A inscrição será considerada efetivada quando se der a compensação bancária, o que pode ocorrer em até 72 horas, dependendo do banco. O candidato poderá consultar seu status no processo de seleção na *área do candidato*. Em sendo a inscrição efetivada, o status do candidato será alterado para inscrito.
- 1.4.1. O HCFMRP-USP não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como fatores que impossibilitem a transferência de dados tais como, incompatibilidade de 'browser', congestionamento de transmissão, dentre outros.
- 1.4.2. Caso o pagamento não seja identificado, o ônus de comprovação é exclusivo do candidato.
- 1.4.3. O pagamento é irrevogável, não havendo restituição de valores pagos, exceto para os candidatos que comprovadamente não puderem fazer a prova por diagnóstico de COVID-19, conforme especificado no item 4.2.
- 1.4.4. O pagamento deverá ser efetivado impreterivelmente até o dia 30/11/2020, sendo dever do candidato verificar a quitação do boleto, sem qualquer responsabilidade do Hospital pelo não pagamento ou não processamento até a referida data.
- 1.5. Nos termos da **Resolução CNRM nº 07/2010**, considerar-se-á **isento do pagamento de taxa** de inscrição o candidato que apresente uma das seguintes condições:
- a** - a taxa de inscrição for superior a 30% (trinta por cento) do vencimento/salário mensal do candidato, quando não tiver dependente;
 - b** - a taxa for superior a 20% (vinte por cento) do vencimento/salário mensal do candidato e o mesmo possuir até dois dependentes;
 - c** - a taxa for superior a 10% (dez por cento) do vencimento/salário mensal do candidato e o mesmo tiver mais de dois dependentes;
 - d** - o candidato declarar-se impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição e comprovar renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda individual igual ou inferior a dois salários mínimos;
 - e** - inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, devendo indicar o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico;
 - f** - comprovar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007.



- 1.5.1. Candidatos que se enquadrem nos critérios previstos poderão solicitar a isenção de cobrança de taxa de inscrição, mediante preenchimento de formulário próprio anexo ao presente edital (ANEXO I). O formulário deverá ser enviado eletronicamente, digitalizado em formato PDF, juntamente com os documentos comprobatórios da condição indicada no item 1.5, **até o dia 16 de novembro de 2020, EXCLUSIVAMENTE PELO E-MAIL coreme@hcrp.usp.br**.
- 1.5.2. Em quaisquer das situações descritas no item 1.5 o candidato está obrigado a comprovar que não custeou, com recursos próprios, curso preparatório para o processo seletivo de ingresso no Programa de Residência Médica a que se candidata e, ainda, ser egresso de instituição de ensino superior pública ou ter sido beneficiário de bolsa de estudo oficial.
- 1.5.3. O candidato será comunicado **por e-mail** sobre o deferimento ou indeferimento do seu pedido **até o dia 23 de novembro de 2020**. O Hospital das Clínicas ainda publicará exclusivamente no seu site **<https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica/>**, o resultado dos pedidos.
- 1.5.4. O candidato que tiver o pedido de **isenção** deferido deverá proceder à inscrição no site normalmente, sem solicitar a redução de taxa de que trata o item 1.6 deste edital. **O sistema gerará o boleto, que NÃO deverá ser pago.**
- 1.6. O candidato **estudante** que estiver **matriculado** em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação, e que perceba remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos, ou esteja desempregado, poderá, nos termos da Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007, inscrever-se com desconto de **R\$ 300,00 (Trezentos reais)**, correspondente a 50% do valor da taxa de inscrição.
 - 1.6.1. Esta opção deverá ser exercida no formulário eletrônico de inscrição.
 - 1.6.2. O candidato que se utilizar da redução tratada no subitem anterior deverá, quando da inscrição, encaminhar eletronicamente, arquivos digitalizados em formato PDF contendo certidão ou declaração de matrícula em vigência expedida pelo curso superior, comprovante de renda ou declaração do próprio candidato, de sua condição de desempregado (modelo no ANEXO II).
- 1.7. **Por ocasião da matrícula, serão exigidos os documentos originais, encaminhados na forma dos itens 1.5 e 1.6.**
 - 1.7.1. Será **eliminado** do concurso público o candidato que, não atendendo à época de sua inscrição aos requisitos previstos nos subitens anteriores, tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie má fé, a redução ou a isenção de que trata este edital.
 - 1.7.2. A eliminação mencionada no subitem anterior, garantida ao candidato a ampla defesa, implicará na anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.
- 1.8. A opção pela área feita pelo candidato no momento da inscrição é irretratável.
 - 1.8.1. É de total responsabilidade do candidato a conferência da área de interesse impressa no boleto bancário/ficha de inscrição.
 - 1.8.2. **Facultativamente**, o candidato poderá indicar outra área, como segunda opção, que será utilizada caso todos os candidatos da primeira opção, naquela área, tenham sido convocados e, ainda assim, restarem vagas para serem ocupadas.



- 1.8.3. Para figurar na lista de segunda opção, o candidato, considerando sua opção principal, não poderá ser excluído do processo seletivo para as fases seguintes.
- 1.8.4. Uma vez convocado para a opção facultativa, mencionada no subitem anterior, caso aceite assumir a vaga, o candidato será excluído da lista de espera da primeira opção.
- 1.9. Em cumprimento as Resoluções CNRM nº 02/2015, alterada pela Resolução CNRM nº 35/2018, terão direito à pontuação adicional de 10% (dez por cento) os candidatos que tiverem, **até a data de início do PRM, concluído o Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (PROVAB).**
 - 1.9.1. Para ter direito a esse benefício, **o candidato deve se inscrever impreterivelmente até o dia 20 de novembro de 2020**, e anexar documento comprobatório conforme item 1.9.2.
 - 1.9.2. Para confirmar que terá direito à bonificação, o candidato oriundo do PROVAB deverá anexar, durante a inscrição, **o Certificado de Conclusão do Programa ou o Atestado de Participação do Programa no ano corrente – 2020** (documento digitalizado, em formato PDF), emitido pelo órgão competente.
 - 1.9.3. Além do requisito indicado no item anterior, somente poderão fazer uso do benefício os participantes do PROVAB que tenham os nomes publicados em lista atualizada periodicamente no sítio eletrônico do Ministério da Educação (<http://portal.mec.gov.br/residencias-em-saude/residencia-medica>).
 - 1.9.4. O candidato que não constar da lista indicada no item anterior deverá anexar, durante a inscrição, **o Certificado de Conclusão do Programa ou o Atestado de Participação do Programa no ano corrente - 2020** (documento digitalizado, em formato PDF), emitido pelo órgão competente. Deverá, ainda, providenciar a inclusão de seu nome na lista mencionada no item 1.9.3, consoante o disposto no artigo 9º-A da Resolução CNRM nº 02/2015, com a redação dada pela Resolução CNRM nº 35/2018.
 - 1.9.5. Será condição para a matrícula, em qualquer hipótese, que o candidato tenha o nome inserido na lista indicada no item 1.9.3.
 - 1.9.6. Nos termos da Resolução CNRM nº 02/2015, a pontuação adicional do PROVAB não poderá ser utilizada mais de uma vez pelo candidato que tiver iniciado Programa de Residência Médica para o qual foi selecionado utilizando tal pontuação.
 - 1.9.7. No momento da inscrição será solicitada ao candidato a informação de uso prévio ou não da bonificação do PROVAB, **informação essa que será conferida nos registros da CNRM.**
 - 1.9.8. O não atendimento das regras constantes do edital e das normas regulamentares imporá a não concessão do benefício ao requerente.
 - 1.9.9. A opção pelo uso do benefício do PROVAB efetuada no momento da inscrição é irretratável.
- 1.10. Em cumprimento à Resolução CNRM nº 02/2015, terão direito à pontuação adicional de 10% (dez por cento) os candidatos que tiverem ingressado **a partir de 2015 e concluído até 28 de fevereiro de 2021, Programas de Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC)**. O candidato receberá pontuação adicional na nota de



todas as fases descritas nos artigos anteriores, considerando-se os seguintes critérios:

- 1.10.1. O benefício estabelecido no item 1.10 somente será concedido para os candidatos que tiverem concluído a programação prevista para os **2 anos** do PRMGFC.
 - 1.10.2. Para ter direito a esse benefício, **o candidato deve se inscrever impreterivelmente até o dia 20 de novembro de 2020**, e anexar documento comprobatório conforme item 1.10.4.
 - 1.10.3. Nos termos da Resolução CNRM nº 02/2015, a pontuação adicional do **PRMGFC** não poderá ser utilizada mais de uma vez pelo candidato que tiver iniciado Programa de Residência Médica para o qual foi selecionado utilizando tal pontuação.
 - 1.10.4. Para confirmar que terá direito à bonificação, o candidato oriundo do **PRMGFC** deverá anexar, durante a inscrição, **o Certificado de Conclusão do Programa ou o Atestado de Participação no ano corrente - 2020** (documento digitalizado, em formato PDF), emitido pelo órgão competente, no qual conste o ano de ingresso e o ano de conclusão.
 - 1.10.5. Nesse mesmo momento, será solicitada ao candidato a informação de uso prévio da bonificação do **PRMGFC** ou não, **informação essa que será conferida nos registros da CNRM.**
 - 1.10.6. **O candidato oriundo de PRMGFC no ano de 2020 deverá apresentar, quando da matrícula, certificado de conclusão do programa (ou documento equivalente), sob pena de exclusão do certame.**
 - 1.10.7. Caso o candidato não anexe o documento solicitado, já tenha utilizado o benefício em outro programa, ou não apresente documento considerado válido, não terá o benefício indicado neste item computado.
 - 1.10.8. A opção pelo uso do benefício do **PRMGFC** efetuada no momento da inscrição é irretratável.
- 1.11. As bonificações advindas do **PROVAB** e do **PRMGFC NÃO** são cumulativas.
 - 1.12. Findo os prazos indicado nos itens 1.9.1. e 1.10.2. **(20/11/2020)** e após o respectivo processamento, será publicada lista dos candidatos que tiverem a bonificação do **PROVAB** e do **PRMGFC** deferida ou indeferida.
 - 1.12.1. Da lista mencionada no item anterior caberá recurso no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, pelo e-mail coreme@hcrp.usp.br.
 - 1.12.2. O candidato que tiver o benefício do **PROVAB** ou do **PRMGFC** desconsiderado, à exceção das hipóteses previstas nos itens 1.9.4. e 1.10.6., **não** será excluído do certame, podendo concorrer sem a pontuação adicional respectiva.
 - 1.13. Caso a inscrição seja aceita, a partir do dia **6 de janeiro de 2021 após as 16h**, será encaminhado ao candidato, no endereço de e-mail fornecido no ato da inscrição, o comprovante de inscrição, contendo o número de inscrição, o nome, o número e o tipo do documento de identidade, a indicação do endereço e da sala onde fará a prova, a área escolhida e eventuais outros elementos de interesse. Esse comprovante será exigido para ingresso no local da prova, preferencialmente de forma digital.



2. SELEÇÃO

2.1. A seleção constará de **1(uma) fase** para as áreas:

- Anestesiologia
- Cirurgia Cardiovascular
- Clínica Médica
- Dermatologia
- Genética Médica
- Infectologia
- Medicina de Emergência
- Medicina de Família e Comunidade
- Neurocirurgia
- Neurologia
- Obstetrícia e Ginecologia
- Ortopedia e Traumatologia
- Oftalmologia
- Patologia
- Pediatria
- Programa de pré-requisito em área Cirúrgica Básica
- Psiquiatria
- Radiologia e Diagnóstico por Imagem
- Radioterapia

2.1.1. Para as áreas acima, a fase é:

2.1.1.1. **exame escrito**, de caráter classificatório e eliminatório, simultâneo para todos os candidatos, com peso 10 (dez), pontuada de 0 a 10.

2.2. A seleção constará de **2 (duas) fases** para as áreas:

- Medicina Física e Reabilitação
- Otorrinolaringologia

2.2.1. Para as áreas acima, as fases são:

2.2.1.1. **exame escrito**, de caráter classificatório e eliminatório, simultâneo para todos os candidatos, com peso 9 (nove);

2.2.1.2. **arguição do curriculum vitae**, classificatória, com peso 1 (um) com os candidatos aprovados e classificados no exame escrito, de acordo com o item 5 abaixo.

2.2.2. A pontuação adicional indicada nos itens 1.9. ou 1.10 deste edital (**PROVAB/PRMGFC**) será considerada separadamente, em cada uma das fases, apenas aos candidatos que tiverem obtido nota mínima na primeira fase, e tiverem sido habilitados para a segunda fase. **A mudança de colocação ocorrerá, portanto, após a classificação**, nos termos do artigo 9º, § 3º da Resolução CNRM nº 02/2015.

3. DO DETALHAMENTO DA PROVA ESCRITA

3.1. O **exame escrito** será realizado no dia **18 de janeiro de 2021** (segunda-feira), às 13:00 horas, no prédio da UNIP - Universidade Paulista, Campus Vargas, situado



na Avenida Carlos Consoni, 10, Jardim Canadá, em Ribeirão Preto (proximidades do Ribeirão Shopping). Não será permitida, em hipótese alguma, a entrada de candidatos em sala após a distribuição dos cadernos de questões. A saída do candidato, portando o caderno de questões, será permitida depois de transcorridas 2 horas do seu início.

- 3.1.1. O exame escrito está previsto para realização no endereço constante do item 3.1., porém, dependendo da quantidade de candidatos inscritos, poderá ser realizado em dois locais distintos.
- 3.1.2. Caso ocorra mudança de local para a prova escrita, por motivos maiores, será encaminhada a informação do novo local ao candidato no endereço de e-mail por ele fornecido, e divulgado no site do HCFMRP-USP, endereço <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedical/>.
- 3.1.3. No dia da realização das provas, o candidato deverá comparecer com **antecedência mínima de uma hora** do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de documento de identidade **original** e do comprovante de inscrição. Os portões de acesso serão fechados às 12:45h e não serão admitidos retardatários, em hipótese alguma.
- 3.1.4. Serão considerados **documentos de identidade (recomendando-se que tenham sido expedidos há, no máximo, 10 anos)**: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteira nacional de habilitação.
- 3.1.5. Caso o candidato esteja impossibilitado de exibir, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, será feita a identificação provisória com a impressão digital. Após, o documento de identidade deverá ser remetido ao Centro de Recursos Humanos do Hospital, por qualquer processo de cópia.
- 3.1.6. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 3.1.7. No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank* ou *smartwatch*, equipamentos eletrônicos de transmissão de dados tais como agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador ou similares). Eventuais equipamentos da espécie, portados pelos candidatos, serão recolhidos pela Coordenação de Prova e devolvidos no final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.
- 3.1.8. A Coordenação de Prova não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.
- 3.1.9. É vedado qualquer tipo de comunicação entre candidatos durante a realização da prova.
- 3.1.10. Poderá ser excluído do certame o candidato que:
 - a) ausentar-se da sala de provas sem observar as regras estabelecidas pelo fiscal;
 - b) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o autorizado pela comissão organizadora no dia da aplicação das provas;



- c) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
 - d) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
 - e) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;
 - f) estiver fazendo uso de protetores auriculares;
 - g) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 3.2. A prova escrita, **com duração de 5 (cinco) horas**, constará de 120 questões de múltipla escolha, com igual número de questões para cada área básica (Cirurgia, Clínica Médica, Obstetrícia e Ginecologia, Medicina Preventiva e Social e Pediatria).
- 3.2.1. Somente serão consideradas as respostas assinaladas na folha própria, a ser apurada por leitora ótica. Recomenda-se aos candidatos que as marcas preencham todo o espaço destinado às alternativas, com utilização de caneta esferográfica azul ou preta.
- 3.2.2. **A folha de respostas deverá ser assinada pelo candidato e rubricada pelo responsável pela fiscalização da respectiva sala.**
- 3.2.3. Não serão consideradas as respostas que forem marcadas no caderno de questões ou em qualquer outro local.
- 3.3. Serão considerados aprovados na **primeira fase** (exame escrito) e classificados no processo seletivo, os candidatos que atendam à proporção de 4 candidatos por número de vagas credenciadas na CNRM, para todos os programas.
- 3.4. Havendo empate na última nota, todos os iguais serão considerados aprovados na primeira fase e classificados, havendo ou não alteração da proporção estabelecida nos subitens do item 7.2.
- 3.5. Para as áreas com mais de uma fase, a **bonificação especificada nos itens 1.9 ou 1.10 será concedida apenas aos candidatos aprovados na primeira fase**, sendo ela usada para alterar a colocação dos candidatos previamente classificados, e será aplicado em cada fase à qual o candidato seja submetido, nos termos da Resolução nº 02/2015 da CNRM.
- 3.6. O gabarito da prova, bem como a relação dos candidatos classificados no exame escrito será divulgado via Internet, por nome e em ordem alfabética. As datas para a divulgação são:
- 3.6.1. Gabarito, no **dia 18 de janeiro (segunda-feira) de 2021, após as 20h;**
- 3.6.2. Relação dos classificados e dos habilitados para a arguição de currículo nos programas de Medicina Física e Reabilitação e Otorrinolaringologia, após decisão da Comissão Especial do Processo Seletivo quanto a eventuais recursos sobre o gabarito, a partir do **dia 22 de janeiro de 2021, após as 18h.** Nesse mesmo momento, serão divulgadas as notas de corte calculadas para cada especialidade, baseada no item 3.3.
- 3.7. Caso o gabarito da prova venha a ser modificado após a divulgação dos aprovados, quer devido à alteração da alternativa correta, quer por anulação de questão, serão mantidos os candidatos que figuraram na relação anterior e agregados à listagem aqueles que alcançaram a respectiva nota de corte já divulgada.
- 3.8. Caberá aos candidatos a consulta periódica da relação dos habilitados na prova escrita, na página do HCFMRP-USP na Internet, para verificar se houve alguma inclusão de aprovados, na forma do subitem anterior. Não será encaminhada nenhuma comunicação pessoal informando a modificação do estado do candidato de reprovado para aprovado.



- 3.9. A Comissão Especial do Processo Seletivo, analisando recursos sobre o gabarito, poderá decidir entre a mudança da alternativa, anulação da questão ou considerar mais de uma resposta como correta.

4. RECOMENDAÇÕES E CRITÉRIOS DEVIDO A PANDEMIA COVID-19

- 4.1. Considerando as recomendações e medidas dos centros e departamentos governamentais do Estado de São Paulo, com vistas à prevenção do contágio e ao combate do novo Coronavírus (COVID-19), serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização relativa à prevenção do contágio do COVID-19, devendo o candidato:
- a) se estiver com sintomas de COVID-19 ou diagnóstico laboratorial de COVID-19 nos últimos 14 dias que antecedem a prova, não comparecer ao local de prova;
 - b) **em qualquer hipótese** comparecer e permanecer no local de prova fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca. Não será permitida a entrada, nem a permanência no local de prova(s), de candidato que estiver sem a máscara (Decreto Estadual no 64.959, de 4 de maio de 2020);
 - c) submeter-se à triagem realizada por medição de temperatura na entrada do prédio, sendo que: se a temperatura aferida for igual ou maior a 37,6°, serão realizadas outras duas aferições e, após a terceira medição, aferida temperatura igual ou superior a 37,6°, o candidato será dispensado, e, em consequência, excluído deste Processo Seletivo;
 - d) **após triagem e liberação para realizar a prova**, dirigir-se imediatamente à sua respectiva sala de prova. Será proibida a permanência de candidatos e de outras pessoas no saguão, área externa ou corredores do local de prova(s);
 - e) responsabilizar-se pelo acondicionamento e/ou descarte de seu material de proteção pessoal utilizado (máscaras, luvas etc.), seguindo as recomendações dos órgãos de saúde. Não será permitido o descarte desse material no local de prova(s);
 - f) recomenda-se que leve máscaras adicionais, de acordo com o período de duração de sua prova, considerando as recomendações dos órgãos de saúde;
 - g) levar álcool em gel a 70° para uso pessoal;
 - h) levar garrafa ou utensílio para acondicionamento de água, pois, não será permitido beber água diretamente do bebedouro;
 - i) **chegar com antecedência para evitar aglomeração e submeter-se à triagem de temperatura**, obedecendo horário de fechamento dos portões.
- 4.2. Excepcionalmente, o candidato que for dispensado do Processo Seletivo por apresentar temperatura igual ou superior a 37,6°, e aquele que não comparecer ao local de prova em virtude de diagnóstico de COVID-19, comprovado por resultado positivo de RT-PCR, colhido entre 5 de janeiro e 18 de janeiro de 2021, apesar de excluído da seleção, deverá entrar em contato com a COREME, pelo e-mail coreme@hcrp.usp.br, solicitando devolução da taxa de inscrição, e terá direito ao reembolso de 50% do valor pago.
- 4.3. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para realização das provas. O candidato que não comparecer no horário previsto estará automaticamente excluído do processo seletivo.
- 4.4. No caso de ocorrência de fato ou situação não prevista, que dificulte ou impossibilite a aplicação das provas nos dias, locais e horários estabelecidos, em razão da situação excepcional de saúde pública decorrente da pandemia do COVID-19, o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (HCFMRP-USP) reserva-se o direito de adiar o evento, efetuando a



comunicação dessa decisão pelo site <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica/> e não se responsabiliza pelos possíveis transtornos decorrentes de força maior.

5. DO DETALHAMENTO DA ARGUIÇÃO DO *CURRICULUM VITAE*

5.1. A **arguição do *curriculum vitae*** será pública e realizada no dia **25 de janeiro de 2021**, conforme discriminado abaixo:

Medicina Física e Reabilitação: às 9 horas, sala de reuniões do CER - Centro de Reabilitação do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, localizado anexo ao prédio principal do Hospital das Clínicas, Unidade Campus.

Otorrinolaringologia: às 8 horas, sala de aula do Centro Especializado de Otorrinolaringologia e Fonoaudiologia (CEOF) do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, localizado anexo ao prédio principal do Hospital das Clínicas, Unidade Campus. Enviar o currículo, exclusivamente, para o e-mail: roo@fmrp.usp.br.

5.2. Na data agendada, o candidato deverá comparecer perante os examinadores munidos do resumo do currículo preenchido, cujo formulário pode ser baixado no site: [https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica_e_do curriculum vitae completo, com todos os comprovantes, incluindo o histórico escolar, e de documento original de identidade \(item 3.1.4.\)](https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica_e_do_curriculum_vitae_completo_com_todos_os_comprovantes_incluindo_o_historico_escolar_e_de_documento_original_de_identidade_item_3.1.4.).

5.2.1. Os comprovantes do *curriculum vitae* poderão ser apresentados em cópia simples, não sendo necessária a autenticação.

5.3. A análise e arguição do *curriculum vitae* terá a seguinte pontuação:

Item	Temas	Nota máxima
1	Histórico escolar	2
2	Atividades assistenciais extracurriculares	1
3	Atividades científicas	1
4	Atividades de ensino extracurriculares	1
5	Atividades estudantis	1
6	Coerência com o <i>curriculum vitae</i> apresentado	1
7	Postura, clareza, objetividade	1
8	Apresentação e comunicabilidade	1
9	Capacidade de autoavaliação	1

5.3.1. Serão considerados, para análise do currículo:

Item 1 - 20% da média aritmética de aprovação do candidato no curso médico, observada a ponderação do item 5.3.4.;

Item 2 - plantão voluntário liga estudantil, estágio, aprovação em prova do CREMESP ou para título de especialista;

Item 3 - bolsa científica, estágio de pesquisas, publicações e apresentações em congressos;

Item 4 - monitoria (especificar se com ou sem bolsa), cursos e congressos, língua estrangeira;

Item 5 - cargos e funções exercidas em diretórios acadêmicos e similares, Associações ligadas à Faculdade, colegiados da Faculdade (congregação, conselhos departamentais e similares);



Item 6 - coerência com *curriculum vitae* apresentado, evidenciando a documentação apresentada pelo candidato;

Item 7 - postura, clareza, objetividade do candidato durante a entrevista;

Item 8 - apresentação e comunicabilidade (fluência verbal e comunicabilidade);

Item 9 - capacidade de autoavaliação (pessoal e profissional).

5.3.2. As descrições do subitem anterior são exemplificativas, podendo o candidato apresentar outras correlatas aos temas.

5.3.3. Os examinadores analisarão as atividades relacionadas pelos candidatos pela sua qualidade, e não quantidade, podendo, a seu critério, pontuá-las ou não.

5.3.4. Para a pontuação do item 1, serão avaliadas:

a) as características do internato:

4 semestres - peso 1;

3 semestres - peso 0,75;

2 semestres - peso 0,5.

b) nota mínima para aprovação:

5,00 - peso 1;

5,01 a 7,00 - peso 0,75;

7,01 a 10,00 - peso 0,5.

c) possuir a escola de origem hospital universitário próprio - peso 1; não possuir, 0,5;

d) o peso final será a somatória das alíneas anteriores dividida por 3, ou seja, $(a+b+c)/3$.

5.3.5. A pontuação do item 1 será obtida multiplicando-se o peso final de que trata a alínea *d* do subitem anterior por 20% da média aritmética do currículo escolar.

5.3.6. As notas de cada candidato na **arguição do *curriculum vitae*** serão divulgadas, via internet, por nome e em ordem alfabética, a partir das **12 horas do dia 26 de janeiro de 2021**.

5.3.7. Os recursos atinentes à **arguição do *curriculum vitae*** deverão ser apresentados no prazo indicado no item 8 deste edital, contados da data de divulgação do resultado.

6. MÉDIA FINAL

6.1. Para cada uma das fases que constituem a seleção serão atribuídos pontos na escala de 0 a 10 (zero a dez).

6.2. Os candidatos que faltarem a qualquer fase das provas a que estiverem sujeitos serão excluídos da seleção.

6.3. A nota final do candidato que concluir todo o processo seletivo será obtida pela somatória dos pontos das fases multiplicados pelos respectivos pesos.

6.4. Ao candidato que tiver a bonificação prevista pelo **PROVAB/PRMGFC**, **nos termos especificados neste edital**, será adicionado 10% (dez por cento) à nota de cada uma das fases do presente concurso.



- 6.4.1.** A bonificação alterará apenas a classificação dos candidatos em cada uma das fases, de forma que candidatos não classificados não terão direito à bonificação.

7. CLASSIFICAÇÃO

7.1. Os candidatos serão classificados na respectiva área de inscrição.

7.2. Em caso de empate na classificação final, o desempate ocorrerá pelo desempenho do candidato nas 24 questões da área básica afim, e a seguir na ordem como apresentada abaixo, respectivamente:

1) Programas de Anestesiologia, Cirurgia Cardiovascular, Neurocirurgia, Oftalmologia, Ortopedia e Traumatologia, Otorrinolaringologia, Patologia e Programa de Pré-Requisito em Cirurgia Básica:

- Questões da área de Cirurgia (1º item de desempate)
- Questões da área de Clínica Médica (2º item de desempate)
- Questões da área de Pediatria (3º item de desempate)
- Questões da área de Ginecologia (4º item de desempate)
- Questões da área de Medicina Social (5º item de desempate)

2) Programas de Clínica Médica, Dermatologia, Genética Médica, Infectologia, Medicina de Emergência, Medicina Física e Reabilitação, Neurologia, Psiquiatria, Radiologia Diagnóstico por Imagem e Radioterapia:

- Questões da área de Clínica Médica (1º item de desempate)
- Questões da área de Medicina Social (2º item de desempate)
- Questões da área de Cirurgia (3º item de desempate)
- Questões da área de Ginecologia (4º item de desempate)
- Questões da área de Pediatria (5º item de desempate)

3) Programa de Medicina de Família e Comunidade:

- Questões da área de Medicina Social (1º item de desempate)
- Questões da área de Clínica Médica (2º item de desempate)
- Questões da área de Pediatria (3º item de desempate)
- Questões da área de Ginecologia (4º item de desempate)
- Questões da área de Cirurgia (5º item de desempate)

4) Programa de Obstetrícia e Ginecologia:

- Questões da área de Ginecologia (1º item de desempate)
- Questões da área de Pediatria (2º item de desempate)
- Questões da área de Cirurgia (3º item de desempate)
- Questões da área de Clínica Médica (4º item de desempate)
- Questões da área de Medicina Social (5º item de desempate)

5) Programa de Pediatria:

- Questões da área de Pediatria (1º item de desempate)
- Questões da área de Medicina Social (2º item de desempate)
- Questões da área de Ginecologia (3º item de desempate)
- Questões da área de Cirurgia (4º item de desempate)
- Questões da área de Clínica Médica (5º item de desempate)



7.3. Ao aplicar o desempate utilizando o desempenho nas áreas básicas, como apresentado no item 7.2., persistindo o empate para a classificação final serão adotados os seguintes critérios, a seguir:

- a) maior idade, valendo-se para a comparação do ano, mês e dia do nascimento;
- b) sorteio.

7.4. A classificação final será composta de listagem, por especialidade, dos candidatos aprovados.

7.5. Caso sejam chamados todos os candidatos que compõem essa listagem, serão convocados os que declararam a segunda opção pela área.

7.6. Os inscritos em segunda opção serão classificados com as mesmas notas obtidas nas áreas da opção principal.

8. RECURSOS

8.1. Fica estabelecido o prazo de 2 (dois) dias úteis improrrogáveis, contados da data da publicação de edital ou aviso pertinente ao concurso, da divulgação do gabarito do **exame escrito e das notas na arguição do *curriculum vitae***, para **interposição de recurso**, que deverá ser formalizado **exclusivamente online**, por meio de formulário específico, na área restrita do candidato no site do processo seletivo por meio do link: <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedical/>.

8.2. Uma vez formalizado o recurso, o candidato não poderá inová-lo, com outras razões, ou repetir aquelas já constantes da primeira manifestação.

8.3. Para contagem do prazo mencionado neste subitem, exclui-se o dia do começo e inclui-se o do vencimento.

8.4. Os recursos que derem entrada após as 18 horas do último dia (considerada a data do sistema) ou que forem destituídos de razões circunstanciadas serão arquivados sumariamente.

8.5. O provimento de um recurso aproveita a todos os candidatos que se encontrem na mesma situação, tenham ou não apresentado pedido de revisão.

8.6. Vencido o prazo mencionado no subitem anterior e após analisados os eventuais recursos interpostos, o presidente da COREME homologará o resultado final de cada fase do processo seletivo.

9. RESULTADOS

9.1. As relações dos candidatos aprovados serão publicadas conforme discriminado abaixo.



9.1.1. Divulgação no site <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica/> da classificação final dos candidatos será **dia 29 de janeiro de 2021 após as 18h**.

9.1.1.1. A data de divulgação do resultado definitivo poderá ser alterada, a critério da Comissão de Prova, cabendo exclusivamente aos candidatos o acompanhamento junto ao site <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica/>.

9.1.2. Do resultado definitivo mencionado neste item **não** serão cabíveis recursos. Os recursos referentes às provas escrita e de arguição do *curriculum vitae* (e respectivas notas) deverão observar os prazos específicos de impugnação mencionados neste edital.

9.2. A classificação definitiva dos candidatos aprovados será publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

10. MATRÍCULA

10.1. A convocação para matrícula será enviada para o e-mail fornecido pelo candidato no momento da inscrição e por meio de divulgação de lista de convocados no site <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica/>. Cabe **exclusivamente** ao candidato o acompanhamento da divulgação das listas de convocação, **não sendo previstas outras formas de comunicação com os candidatos**, tampouco se responsabilizando a instituição por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de comunicação com o candidato.

10.1.1. São previstas as seguintes datas para a convocação e realização de matrícula:

- Primeira chamada:

29/01/2021: Divulgação da lista de convocados para matrícula

03 a 05/02/2021: Matrícula presencial

- Segunda chamada:

08/02/2021: Divulgação da lista de convocados para matrícula

10 a 12/02/2021: Matrícula presencial

- Terceira chamada:

18/02/2021: Divulgação da lista de convocados para matrícula

22 e 23/02/2021: Matrícula presencial

- Quarta chamada:

24/02/2021: Divulgação da lista de convocados para matrícula

25 e 26/02/2021: Matrícula presencial

10.1.2. As convocações que se seguirem à quarta chamada seguirão as regras indicadas no item 11.4.2.

10.2. Os candidatos aceitos assinarão formulário padrão de matrícula, pelo qual se submeterão às condições da Residência Médica e aos regulamentos vigentes e concordarão com os critérios de avaliação, progressão e exclusão do Programa de Residência Médica ao qual se matricula.

10.2.1. **Para a matrícula, deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

- Fotocópia do diploma de médico, ou, em caráter provisório, declaração de que concluiu o curso, **constando a data da colação de grau**, expedida pela Faculdade de origem (é terminantemente vedada a efetivação da matrícula de candidatos aprovados que não tenham concluído o curso sequencialmente anterior);



- Fotocópia: do CPF próprio ou impressão de inscrição do CPF, extraída do sítio eletrônico da Receita Federal, da Cédula de Identidade e do Título de Eleitor;
- Para estrangeiros que atendam as condições da Resolução 2.216/2018, do CFM, fotocópia do passaporte com visto permanente* e Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa - CELPE-Bras;
- Inscrição no CRM-SP ou protocolo de inscrição;
- Para os que tenham participado e usado a bonificação do PROVAB e PRMGFC, será exigida fotocópia do certificado de conclusão ou de participação do Programa;
- Para estrangeiros inscritos na forma da Resolução 2.216/2018, registro como *Estudante Médico Estrangeiro* no CRM-SP;
- Número da conta corrente do Banco do Brasil S/A (Para abertura da conta, o banco exige comprovante de residência de origem);
- Currículo Lattes não encadernado com uma foto 3X4;
- Fotocópia do Cartão Nacional de Saúde (CNS) que poderá ser obtido no site: <https://portaldocidadao.saude.gov.br/portalcidadao/areaCadastro.htm>;
- Número de inscrição INSS ou PIS/PASEP (a inscrição poderá ser feita pelo site: <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/inscricao-na-previdencia-social/>) como Contribuinte Individual;
- Quando for o caso, os documentos mencionados conforme item 1.7;
- Fotocópia e Original da Carteira de Vacina atualizada com as seguintes vacinas:
 - ✓ Febre Amarela
 - ✓ Hepatite B
 - ✓ MMR (Tríplice Viral)
 - ✓ Tétano (Dupla Adulto)
 - ✓ Varicela (Catapora)
- Certificado digital, tipo A3 e-CPF, padrão ICP Brasil, validade 3 anos, armazenado em cartão (*smart card*). Os referidos certificados são padronizados nacionalmente e poderão ser adquiridos em qualquer revenda autorizada. A título exemplificativo, indicamos alguns fornecedores com pontos de atendimento em Ribeirão Preto:
 - ✓ Certisign: <http://www.certisign.com.br/>
 - ✓ Serasa Experian: <http://serasa.certificadodigital.com.br/>
 - ✓ Soluti: <http://site.solutinet.com.br/>
 - ✓ Valid: <http://www.validcertificadora.com.br/>

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto **NÃO** se responsabilizará pela aquisição dos certificados, tampouco pelo custo daí decorrente.

10.2.1.1. *O cidadão estrangeiro nascido em um dos países-membros ou associados do Mercosul, que tenham assinado e ratificado o Acordo de Livre Residência com o Brasil, nos termos do Decreto nº 6.964, de 29 de setembro de 2009, e do Decreto nº 6.975, de 7 de outubro de 2009, fica desobrigado da comprovação do visto de permanência, porém deve sempre respeitar a exigência de revalidação do diploma (artigo 4º, § 4º da Resolução CFM nº 2.216/2018).



- 10.3. A não apresentação da documentação exigida para matrícula, nos prazos assinalados, implicará na exclusão do candidato.
- 10.4. Conforme Resolução CNRM nº 1 de 03 de janeiro de 2017, que estabelece o calendário para matrícula de médicos residentes: Somente poderá matricular-se em outro Programa de Residência para o qual tenha sido também aprovado o candidato que formalizar a desistência do PRM em que fora originalmente matriculado, até o dia 15 de março (artigo 5º).
- 10.5. O médico residente deverá, após a matrícula, assinar Termo de Outorga junto à COREME, em período a ser divulgado posteriormente. Aqueles que usufruirão de bolsas provenientes do Ministério da Saúde não necessitam assinar o mencionado termo. Esse termo deve ser renovado anualmente.
- 10.6 A matrícula poderá ser efetivada por meio de procuração simples, desde que com firma reconhecida e poderes específicos para efetivação da matrícula.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Toda a documentação relativa à seleção será destruída por triturador de papel ou incinerada após o encerramento do processo seletivo. Os dados do processo seletivo serão mantidos em arquivos eletrônicos pelo prazo de 5 anos, contados da homologação do concurso.
- 11.2. Comunicações com os candidatos serão efetuadas exclusivamente por meio de mensagem eletrônica (e-mail), no endereço informado no momento da inscrição e por meio de informativos disponibilizados no site <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica/>.
 - 11.2.1. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações e informações disponibilizadas no site <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedica/>.
- 11.3. Se o Departamento responsável pelo Programa de Residência Médica julgar necessário, os candidatos portadores de deficiência serão submetidos à perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício da especialidade escolhida.
 - 11.3.1. Caso a perícia conclua pela inaptidão, dentro de 5 (cinco) dias, desde que requerido pelo candidato, constituir-se-á junta médica para nova inspeção, da qual participarão um profissional indicado pelo interessado, um pela COREME e um pelo Departamento.
 - 11.3.2. A junta referida no subitem anterior apresentará conclusão no prazo de 5 (cinco) dias, da qual não caberá recurso.
- 11.4. Os candidatos aceitos deverão entrar em exercício no dia 01 de março de 2021, sob pena de serem considerados desistentes. Aqueles que, por qualquer motivo, não concluírem o curso médico ou não colarem grau até a data tratada neste item **serão excluídos da seleção e terão suas matrículas canceladas**.
 - 11.4.1. Na hipótese de não comparecimento no primeiro dia útil de março de 2020, ou havendo desistência formal, serão convocados os candidatos em lista



- de espera, devendo assumir imediatamente a vaga, respeitada a ordem de classificação dos candidatos.
- 11.4.2.** As convocações de que trata o item anterior serão feitas por e-mail ou telefone, nas especificações constantes do requerimento de inscrição, respeitado o limite máximo de **31 de março de 2021**.
- 11.4.3.** Os candidatos das listas de excedentes que realizarem a matrícula após o dia 26 de fevereiro de 2021, iniciarão suas atividades imediatamente.
- 11.5.** O candidato, aprovado e matriculado no primeiro ano, que tenha sido incorporado em qualquer Organização Militar das Forças Armadas, nos termos e nas hipóteses fixadas pela Resolução CNRM nº 04/11, poderá requerer o trancamento da matrícula por período de 1 (um) ano, para fins de prestação do **serviço militar**, igualmente na forma da Resolução CNRM nº 04/11.
- 11.5.1.** O trancamento da matrícula implica na suspensão automática do pagamento da bolsa.
- 11.5.2.** O Médico Residente deverá requerer o seu reingresso à COREME até o dia 30 de julho do ano em que presta o Serviço Militar, ou seja, do ano anterior ao ano de reintegração ao Programa de Residência Médica, sob pena de perda automática da vaga.
- 11.5.3.** A reserva de vaga tratada neste item limita-se ao número das credenciadas pela CNRM para a respectiva especialidade.
- 11.5.4.** Na eventualidade de serem incorporados candidatos em número superior ao de vagas credenciadas, os que excederem estas serão considerados suplentes, somente sendo convocados para matrícula na ocorrência de desistência daqueles que os antecederem, obedecida a classificação obtida no ano da incorporação.
- 11.5.5.** Os candidatos que trancarem a matrícula, mas não cumprirem na integralidade o Serviço Militar, não terão direito a assumirem as vagas que lhes forem reservadas.
- 11.5.6.** A reserva de vaga decorrente do alistamento voluntário ao Serviço Militar é garantida **desde que o alistamento tenha sido efetuado anteriormente à matrícula** no Programa de Residência Médica no qual se classificou.
- 11.5.7.** O serviço militar de que trata a Resolução CNRM nº 04/11, obrigatório ou voluntário, não abrange cursos ou treinamentos outros de formação de oficiais, oferecidos pelas Forças Armadas brasileiras e para os quais não há previsão legal para reserva de vagas em favor de candidatos aprovados em processos seletivos para Residência Médica.
- 11.6.** Os Médicos Residentes de 1º ano deverão estar, até o dia 30/04/2021, com inscrição definitiva no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo, exceto os médicos estrangeiros (Resolução CFM 2.216/2018).
- 11.7.** Além dos direitos garantidos pela Lei federal nº 6.932/81, aos Médicos Residentes será assegurado:
- Tratamento médico no HCFMRP-USP durante o período do Programa de Residência Médica;
 - Refeições;
 - Licença, a contar do evento, por 8 dias em virtude de casamento e por 3 dias devido a morte de parente até 2º grau.



- 11.8.** A bolsa de estudos será paga em parcelas mensais através de depósito em conta corrente com conta salário vinculada do próprio bolsista, no Banco do Brasil S/A, em valor definido pelas entidades competentes.
- 11.8.1.** O HCFMRP-USP oferecerá bolsas advindas do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde.
- 11.9.** Todos os programas relacionados neste edital estão credenciados pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM.
- 11.10.** As atividades dos Médicos Residentes serão desenvolvidas não somente da sede do HCFMRP-USP e sua Unidade de Emergência, mas também nas entidades a ele conveniadas, tais como Hospital Estadual de Ribeirão Preto, Hospital Estadual de Américo Brasiliense, Mater, Centro de Saúde Escola, Hospital de Serrana e outras que vierem a integrar seu complexo.
- 11.11.** **A inexatidão** das afirmativas ou a **irregularidade de documentos**, ainda que verificada posteriormente, **eliminará o candidato do processo seletivo** anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 11.11.1.** Poderá incidir, também, na eliminação do processo, o candidato que, de qualquer forma, perturbar a ordem dos trabalhos durante a realização das provas.
- 11.12.** Não serão admitidas no prédio onde serão realizadas provas outras pessoas que não os candidatos ou integrantes da Comissão de Seleção e fiscais.
- 11.12.1.** Em situações especialíssimas, analisadas caso a caso as necessidades do candidato, o Coordenador de Prova poderá, a seu exclusivo critério, permitir a presença de acompanhante.
- 11.13.** Os candidatos obterão maiores informações:
- a) no Centro de Recursos Humanos do Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto, Campus Universitário, Monte Alegre, CEP 14.048-900, Ribeirão Preto, SP, telefones (16) 3602-2164, 3602-1548;
 - b) via Internet no endereço <https://site.hcrp.usp.br/residenciamedical/>;
 - c) correio eletrônico: coreme@hcrp.usp.br ou gs-164@hcrp.usp.br;
 - d) poderão ser baixados pela internet os seguintes documentos:
 - Formulário sócio-econômico (anexo I);
 - Modelo declaração candidato desempregado-estudante (anexo II);
 - Resumo do *curriculum vitae*;
 - Resolução 2.216/2018 do Conselho Federal de Medicina (através do endereço: <http://portal.cfm.org.br> - pesquise na guia Resolução/processo e, no final, Resoluções).
- 11.14.** A Comissão Especial do Processo Seletivo planejou alternativas de acessibilidade para candidatos portadores de deficiência motora. Caso outra seja a deficiência, o candidato deverá entrar em contato com a Seção de Residência Médica, exclusivamente por mensagem eletrônica.
- 11.15.** É terminantemente proibida a acumulação de atividades de médico residente e médico contratado do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto - USP, devendo o interessado optar por uma delas.



11.16. Serão eliminados do certame candidatos que tenham sido excluídos de programa de residência médica do HCFMRP-USP por motivos disciplinares.

11.17. O acesso aos Sistemas Informatizados do HCFMRP-USP será liberado apenas após a conclusão de curso de Prescrição Eletrônica oferecido pelo HCFMRP-USP.

CRONOGRAMA

Evento	Datas
Inscrições	00:00 horas de 11 de novembro às 16:00 horas de 30 de novembro de 2020
Solicitação Isenção de taxa	11 a 16 de novembro de 2020
Resultado Isenção taxa	23 de novembro de 2020
Inscrição com uso do PROVAB/PRMGFC	11 a 20 de novembro de 2020
Relação dos inscritos por área	6 de janeiro de 2021 após as 16h
Comprovante de inscrição por e-mail	6 de janeiro de 2021 após as 16h
Exame escrito	18 de janeiro de 2021 (segunda-feira)
Divulgação do gabarito do exame escrito	18 de janeiro de 2021, após as 20h
Relação dos aprovados	22 de janeiro de 2021, após as 18h
Arguição do <i>Curriculum Vitae</i> *	25 de janeiro de 2021 (segunda-feira), conforme item 5 deste edital
Divulgação das notas da arguição do currículo	26 de janeiro de 2021, após as 12 horas
Relação final dos aprovados	29 de janeiro de 2021, após as 18 horas
Matrícula	03 a 26 de fevereiro de 2021 (conforme item 10.1.1 deste edital)
Início da Residência	01 de março de 2021

* para as áreas que optaram por esta fase no processo seletivo, conforme item 5 deste edital



ANEXO I

**FORMULÁRIO SÓCIO-ECONÔMICO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO
PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Esclarecimentos iniciais:

O candidato será responsável pelo fornecimento de documentação que comprove sua condição de isento. As informações prestadas e a documentação apresentada serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo.

A comissão organizadora poderá solicitar, a qualquer momento, maiores esclarecimentos sobre a situação financeira do candidato e de seus familiares, podendo ser necessário o envio de documentos adicionais.

1. DADOS PESSOAIS:

- 1.1. NOME: *(nome completo, sem abreviatura)*
- 1.2. DOCUMENTOS DE IDENTIDADE: *(anexar cópia frente e verso do documento de identidade)*
- 1.3. ESTADO CIVIL: *(casados - anexar cópia da certidão de casamento)*
- 1.4. ENDEREÇO:
- 1.5. TELEFONES:

2. DADOS SOBRE A FORMAÇÃO:

- 2.1. NOME INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE ORIGEM:
- 2.2. NATUREZA DA INSTITUIÇÃO: () pública () privada
- 2.3. Frequentou curso preparatório para residência médica? () sim
() não

Caso o candidato tenha frequentado tais cursos deverá especificar como foi feito o pagamento deste curso. Nos casos em que não foi o responsável pelo pagamento do curso deverá anexar declaração da pessoa que arcou com o curso.

3. MOTIVO DA SOLICITAÇÃO DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Considero-me com direito à isenção do pagamento da taxa de inscrição no Programa de Residência Médica, nos termos da RESOLUÇÃO CNRM Nº 7 de 21/10/2010, pois **(assinalar apenas uma opção)**:

A) CANDIDATOS SEM RENDA PRÓPRIA MEMBRO DE FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA:

() sou impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição e comprovo com os documentos em anexo ser membro de família de baixa renda e que a renda familiar mensal é igual ou inferior a três salários mínimos ou renda individual é igual ou inferior a dois salários mínimos.



() possuo inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e informo que o meu Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico é _____.

() sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto federal nº6.135/2007

B) CANDIDATOS COM RENDA PRÓPRIA, QUE ARCAM COM SUAS PRÓPRIAS DESPESAS SEM AJUDA FINANCEIRA DE OUTROS MANTENEDORES/FAMÍLIA:

() a taxa de inscrição é superior a 30% (trinta por cento) do meu vencimento/salário mensal e não tenho dependente, conforme documentos em anexo.

() a taxa é superior a 20% (vinte por cento) do meu vencimento/ salário mensal do candidato e possuo até dois dependentes, conforme documentos em anexo.

() a taxa é superior a 10% (dez por cento) do meu vencimento/ salário mensal do candidato e tenho mais de dois dependentes, conforme documentos em anexo.

4. CONDIÇÕES PROFISSIONAIS:

O candidato deverá informar sua fonte de renda e como vem se mantendo. Deverá incluir documentos comprobatórios relacionados à sua renda e de todos os membros de sua família, como, por exemplo, declaração anual de imposto de renda de pessoa física, carteira de trabalho e/ou comprovante de rendimentos provenientes de aposentadoria, aluguéis, ou outras fontes.

5. DECLARAÇÕES ADICIONAIS:

Declaro, diante das condições acima, que estou obrigado a comprovar não ter custeado, com recursos próprios, curso preparatório para o processo seletivo para ingresso no Programa de Residência a que me candidato e, ainda, ser egresso de instituição de ensino superior pública ou ter sido beneficiário de bolsa de estudo oficial, **conforme prova documental que agora faço e anexo a este formulário, oriunda da Instituição de Ensino.**

Declaro, ainda, que junto à documentação que comprova a condição acima assinalada e que as informações prestadas neste documento são verdadeiras.

Informo, por fim, estar ciente de que, se comprovada a omissão ou a não veracidade nas informações prestadas ou nos documentos apresentados, fico sujeito às penalidades legais cabíveis, inclusive **ELIMINAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**. Estou ciente de que a falta parcial ou total de informações ou documentos é de minha inteira responsabilidade, sendo tal situação motivo para indeferimento desta solicitação.

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato:

(conforme o documento de identidade)



ANEXO II

**MODELO DA DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO DESEMPREGADO (ESTUDANTE) -
Lei Estadual nº 12.782/2007**

NOME:

RG :

CPF:

ENDEREÇO COMPLETO:

DECLARO, sob pena das sanções cabíveis e para fins de concessão de redução de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei nº 12.782/2007, que me encontro na condição de desempregado(a).

Local e Data

Assinatura do candidato
(conforme o documento de identidade)

OBS: O candidato deverá, quando da inscrição, encaminhar eletronicamente, como anexo, digitalizado em formato PDF, além da presente declaração, certidão ou declaração expedida pela escola de origem de que frequenta, no período da inscrição, curso de graduação ou de pós-graduação.