**REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, Clique ou toque aqui para inserir o texto. ,venho solicitar ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto **isenção da taxa de inscrição** no **Processo de seletivo para a Residência Multiprofissional, ano 2020-2022, área de** Clique ou toque aqui para inserir o texto.**, do Programa** Clique ou toque aqui para inserir o texto.e assumo total responsabilidade sobre os dados informados no questionário socioeconômico, comprometendo-me a apresentar os documentos comprobatórios verídicos (conforme instruções recebidas em folha constante do questionário socioeconômico), estando ciente de que informações ou documentos falsos acarretarão as punições previstas em lei.

Nestes termos, peço deferimento.

Clique ou toque aqui para inserir o texto., Clique ou toque aqui para inserir uma data.

(cidade)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO REQUERENTE

**Questionário Socioeconômico**

**1.Dados Pessoais**

Nome: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Data de nascimento: Clique ou toque aqui para inserir uma data.

N.º da Carteira de Identidade: Clique ou toque aqui para inserir o texto. Estado expedidor: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Estado civil: Escolher um item.

Endereço residencial: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Logradouro (Avenida, Rua, Praça): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Número: Clique ou toque aqui para inserir o texto. ; Complemento: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Bairro: Clique ou toque aqui para inserir o texto. ; Cidade: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Estado: Clique ou toque aqui para inserir o texto. ; CEP: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Tel. fixo residencial: Clique ou toque aqui para inserir o texto. Tel celular: Clique ou toque aqui para inserir o texto. E-mail: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**2.Dados Profissionais**

Exerce atividade remunerada?

Não  Sim (Em caso afirmativo, preencha um dos quadros abaixo, conforme a

|  |
| --- |
| **COM VINCULO EMPREGATICIO** |
| **Nome da Empresa:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Endereço Comercial:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Horário de Trabalho:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Função/Cargo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

situação, e apresente a documentação comprobatória necessária.)

|  |
| --- |
| **SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO (autônomo, ou trabalho esporádico)** |
| **Descrever a atividade:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

**3.Dados Complementares**

**Reside em casa:**

alugada;

própria quitada;

própria financiada;

cedida;

nenhum dos itens anteriores. Especifique: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

(Consulte o informático ao final do requerimento para saber como comprovar a situação acima assinalada.)

**Reside atualmente:**

com os pais e/ou irmãos (preencha o quadro I, relacionando todas as pessoas que residem com você, seus respectivos rendimentos; preencha o quadro II, se for o caso);

com cônjuge e/ou filho(s) (preencha o quadro I, relacionando todas as pessoas que residem com você, seus respectivos rendimentos; preencha o quadro II, se for o caso);

com parentes e é sustentado pelos pais (preencha o quadro I, relacionando apenas seus pais e familiares que residem com eles, seus respectivos rendimentos; preencha o quadro II, se for o caso);

com parentes e é sustentado por esses (preencha o quadro II, relacionando todas as pessoas que residem com você, seus respectivos rendimentos; preencha o quadro II,se for o caso);

com parentes e se autossustenta (preencha o quadro I, relacionando todas as pessoas que residem com você; dispense somente a informação de renda dos parentes; preencha o quadro II, se for o caso);

com amigos e se autossustenta (preencha o quadro I, relacionando todas as pessoas que residem com você; dispense somente a informação de renda dos amigos; preencha o quadro II, se for o caso);

com amigos e é sustentado pelos pais (preencha o quadro I, relacionando seus pais, familiares que residem com eles e amigos que residem com você; dispense somente a informação de renda dos amigos; informe os rendimentos de seus pais e de familiares que residem com eles; preencha o quadro II, se for o caso);

sozinho e se autossustenta (preencha o quadro I; preencha o quadro II, se for o caso);

sozinho e é sustentado pelos pais (preencha o quadro I, relacionando seus pais, familiares que residem com eles, seus respectivos rendimentos e a soma das despesas básicas; preencha o quadro II, se for o caso);

outro. Especifique:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

(preencha os quadros I e o quadro II, se for o caso).

**QUADRO I** – **COMPOSIÇÃO FAMILIAR E/OU DE RESIDÊNCIA**

Na primeira linha, informe os dados do requerente e, nas demais linhas, informe os dados das pessoas, conforme a resposta assinalada no item anterior ("Reside atualmente"). Apresente fotocópia do documento de identificação de todas as pessoas relacionadas neste quadro. Na coluna "rendimento bruto mensal", informe os valores integrais dos rendimentos, conforme o que consta nos comprovantes a serem apresentados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **IDADE** | **GRAU**  **DE**  **PARENTESCO** | **ESTADO**  **CIVIL** | **PROFISSÃO** | **RENDIMENTO BRUTO MENSAL**  **R$** |
| 1. Nome | Idade | Requerente | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 2. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 3. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 4. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 5. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 6. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 7. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 8. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 9. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| 10. Nome | Idade | Parentesco | Est. Cívil | Profissão | Rendimento |
| **TOTAL** | | | | | Total |
| Informações adicionais sobre a situação de parentesco/profissão/rendimento das pessoas indicadas acima:  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | |

**QUADRO II – OUTRAS RECEITAS**

Preencha o quadro abaixo caso o requerente ou alguma das pessoas relacionada no quadro I receba pensão alimentícia ou algum tipo de ajuda financeira (como Bolsa Família, bolsa Escola etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| **DOADOR** | **VALOR MENSAL** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | Valor |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | Valor |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | Valor |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. | Valor |
| **TOTAL** | Total |

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

**A-PROCEDIMENTOS:**

1) Imprimir e preencher o requerimento e questionário socioeconômico letra legível e assinar o requerimento.

2) Juntar a documentação exigida, de acordo com o constante neste anexo.

3) Imprimir, preencher, digitalizar e enviar para o e-mail coremu@hcrp.usp.br o requerimento de Isenção de Taxa e o Questionário Socioeconômico.

4) Digitalizar toda a documentação comprobatória e enviar para o e-mail coremu@hcrp.usp.br

**B-DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (digitalizar e enviar junto com o requerimento e questionário socioeconômico):**

- fotocópia da Cédula ou Carteira de Identidade do requerente e fotocópia da Cédula ou Carteira de Identidade ou de outro documento de identificação das demais pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico (inclusive nos casos de república de amigos/estudantes etc.);

-fotocópia de documento que comprove o casamento (certidão de casamento ou contrato conjugal) de qualquer um dos membros da família relacionados no quadro I do questionário socioeconômico;

- fotocópia de documento que comprove viuvez, separação conjugal ou divórcio de qualquer um dos membros da família relacionados no quadro I do questionário socioeconômico e, no caso de separação não judicial, apresentar declaração;

- declaração que comprove a situação de amasio (concubinato) ou de pai/mãe solteiro de qualquer um dos membros da família relacionados no quadro I do questionário socioeconômico.

**Para a comprovação de rendimento, todas as pessoas relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico, com idade igual ou superior a 16 anos, mesmo aquelas que não possuem rendimento, deverão enquadrar-se em uma das situações a seguir e apresentar a comprovação, conforme especificado:**

**B1-SE POSSUIR RENDIMENTOS**

• **COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO:**

a) **com carteira assinada:** anexar fotocópia do contracheque (holerite) ou do recibo de pagamento, para comprovação de rendimento relativo a um dos seguintes meses: agosto, setembro ou outubro de 2019.

b) **sem carteira assinada:** anexar declaração do empregador, com data de agosto, setembro ou outubro de 2019 informando o rendimento mensal; no caso de servidor público, anexar fotocópia do contracheque (holerite) de um dos seguintes meses: agosto, setembro ou outubro de 2019.

• **APOSENTADO/PENSIONISTA:**

– anexar fotocópias do cartão magnético e do extrato de saque do benefício de um dos seguintes meses: agosto, setembro ou outubro de 2019. Nesse extrato, devem constar o nome do beneficiário e o valor recebido. Se houver outro rendimento, informá-lo obrigatoriamente, anexando comprovante ou declaração.

• **TRABALHADOR AUTÔNOMO/SERVIÇOS ESPORÁDICOS:**

– anexar declaração, com data de agosto, setembro ou outubro de 2019. especificando a(s) atividade(s) desenvolvida(s) e seu(s) rendimento(s), inclusive de qualquer outra atividade remunerada sem vínculo empregatício.

• **PROPRIETÁRIO OU SÓCIO-PROPRIETÁRIO DE EMPRESA:**

– anexar fotocópias da Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF), ano-calendário 2018/exercício 2019, e do recibo de pró-labore relativo ao mês de agosto, setembro ou outubro de 2019, devendo constar neste o valor real auferido. No caso da não exigência da DIRPF por parte da Receita Federal, apresentar declaração do Contador responsável pela escrita fiscal da empresa.

• **SEGURO-DESEMPREGO:**

– informar, no quadro I do questionário socioeconômico, na coluna "rendimento bruto mensal", o valor recebido referente a um dos seguintes meses: agosto, setembro ou outubro de 2019.

**B2- SE NÃO POSSUIR RENDIMENTOS**

• **Desempregado há menos de 6 (seis) meses:**

– anexar fotocópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (páginas de identificação, página do último contrato de trabalho com a respectiva rescisão e página seguinte, em branco. Identificar essas fotocópias com o nome da pessoa a quem pertence a CTPS). Se estiver recebendo seguro-desemprego, informar, no quadro I do questionário socioeconômico, o valor recebido.

• **Desempregado há mais de 6 (seis) meses:**

– anexar declaração, com data de agosto, setembro ou outubro de 2019, informando o período do desemprego e, também, fotocópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (páginas de identificação, página do último contrato de trabalho com a respectiva rescisão e página seguinte, em branco. Identificar essas fotocópias com o nome da pessoa a quem pertence a CTPS).

• **Nunca trabalhou:**

– anexar declaração, com data de agosto, setembro ou outubro de 2019, informando essa situação. Se possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, apresentar, além da declaração, fotocópias das páginas de identificação e das primeiras páginas de contrato de trabalho, em branco. Identificar essas fotocópias com o nome da pessoa a quem pertence a CTPS.

**Atenção!**

1) As informações referentes a rendimentos ou a desemprego de mais de uma pessoa da família relacionada no quadro I do questionário socioeconômico poderão ser apresentadas em uma única declaração, quando essa for necessária.

2) As pessoas declaradas como **do lar**, **estudante** ou **incapacitada** com idade igual ou superior a 16 anos e que não possuem rendimentos deverão ser enquadradas na situação de **desempregada** ou **nunca trabalhou** e apresentar declaração ou outro comprovante, de acordo com o caso.

3) As pessoas solteiras com idade de 16 anos completos até 18 anos incompletos relacionadas no quadro I do questionário socioeconômico deverão apresentar declaração comprobatória de rendimento/desemprego, assinada pelo pai/mãe ou por responsável legal.

4) Mulheres com idade igual ou superior a 60 anos e homens com idade igual ou superior a 65 anos que **não** possuem rendimentos estão dispensados da apresentação da declaração que comprove essa situação.