



Fundação de Apoio ao Ensino,
Pesquisa e Assistência do Hospital
das Clínicas da FMRPUSP

COMUNICADO FAEPA Nº 85/2019

SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ENFERMEIRO PARA O NÚCLEO DE ESTUDOS SOBRE INFECÇÕES MATERNAS, PERINATAIS E INFANTIS (NEIMPI) DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (HCFMRPUSP).

O Diretor Executivo da FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E ASSISTÊNCIA DO HCFMRPUSP – FAEPA, de acordo com o Regulamento Interno de Recrutamento e Seleção de que trata a Resolução 85/2012, comunica que estarão abertas, as inscrições para a Seleção de **ENFERMEIRO para atuar no NEIMPI – Núcleo de Estudos sobre Infecções Maternas, Perinatais e Infantis do HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE RIBEIRÃO PRETO**, com vistas a contratação pelo prazo de 01 (um) ano, destinada ao preenchimento de **01 (uma) vaga** do seu quadro de pessoal, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

I. SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

A contratação será destinada às seguintes atividades:

- ✓ Conhecer e aplicar as normas de boas práticas clínicas, éticas e regulatórias em todos os projetos de pesquisa;
- ✓ Auxiliar na execução de projetos de pesquisa, seus objetivos, critérios de inclusão e exclusão, necessidades laboratoriais e necessidades de serviços de suporte da farmácia;
- ✓ Organizar os arquivos de pesquisa clínica – identificar o documento, analisar e julgar sua adequabilidade às normas de boas práticas clínicas;
- ✓ Estabelecer sistemas de controle que possibilitem o início do estudo, no menor tempo possível e com a maior segurança quanto ao cumprimento de todas as exigências regulatórias locais e internacionais;
- ✓ Estabelecer técnicas para o recrutamento dos potenciais sujeitos de pesquisa; desenvolver ferramentas de trabalho que possibilitem a coleta resumida das informações obtidas sobre os potenciais sujeitos de pesquisa;
- ✓ Coordenar atividades de equipes envolvidas com pesquisas clínicas, quando assim definido;

- ✓ Manter contato pessoal com participantes de pesquisa, organizando a sua agenda de atendimento e auxiliando nas necessidades dos mesmos para que sigam as avaliações e os procedimentos previstos pelo estudo;
- ✓ Aplicar termos de consentimento livre e esclarecidos aos participantes de estudos clínicos;
- ✓ Obter diferentes espécimes biológicos de participantes de pesquisa de acordo com o planejado pelo estudo, utilizando técnicas adequadas para coleta, processamento e documentação;
- ✓ Auxiliar ao profissional médico durante o atendimento clínico em todas as necessidades para que o atendimento seja feito de acordo com os preceitos éticos e de boas práticas clínicas;
- ✓ Elaborar técnicas que possibilitem a minimização de falhas no sistema de captura de dados em documentos fonte;
- ✓ Desenvolver sistemas que facilitem a adesão dos sujeitos de pesquisa, possibilitando uma baixa frequência de abandono de seguimento por meio de um plano de cuidados;
- ✓ Elaborar ferramentas que possibilitem a rápida visualização do estudo como um todo aos profissionais que estarão diretamente envolvidos com a assistência do sujeito de pesquisa;
- ✓ Inserir dados dos pacientes em fichas clínicas específicas, no prazo determinado por cada estudo;
- ✓ Manter os registros do estudo atualizados e sempre passíveis de inspeções por autoridades regulatórias competentes;
- ✓ Manter sistemas de segurança de dados que possibilitem rastrear o sujeito de pesquisa alocado nos projetos;
- ✓ Auxiliar na redação de artigos científicos compatíveis com as exigências internacionais, visando eventual publicação;
- ✓ Manter um sistema integrado com a equipe médica para relatos de farmacovigilância dos eventuais produtos utilizados e notificar ao patrocinador;
- ✓ Elaborar e submeter cartas relativas ao andamento dos estudos clínicos ao comitê de ética em pesquisa;
- ✓ Preparar toda documentação para o envio de material biológico de acordo com as regulamentações que regem esta prática;

II. REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

Por ocasião da convocação para assumir a vaga, o candidato deverá:

- a) Possuir diploma de Graduação de **ENFERMEIRO**, expedido por escola oficial ou reconhecida;
- b) Possuir registro de **ENFERMEIRO** no COREN – Conselho Regional de Enfermagem atualizado.
- c) Possuir **COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA** em atividades relacionadas à pesquisa clínica ou avaliação de tecnologias em saúde comprovadas em CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social ou declaração devidamente assinada pelo empregador.

III. PARA FINS DE INSCRIÇÃO

1. A inscrição do candidato implicará no seu conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Comunicado. A finalização da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição.
2. As inscrições **serão** efetuadas **exclusivamente** por meio da **internet** no período entre **0h 22/07/2019 e 14h00** do dia **25/07/2019**, observado o horário de Brasília.
3. O valor da inscrição é de **R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais)**.
4. Para inscrever, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico **www.faepa.br** durante o período das inscrições e por meio dos links referentes à Seleção efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:
 - a) Preencher o formulário de inscrição específico;
 - b) Aceitar os termos de inscrição e transmitir os dados pela internet;
 - c) Imprimir o boleto e efetuar o pagamento do valor de inscrição até a data do encerramento das inscrições, **25/07/2019**, conforme as instruções constantes no documento, em qualquer estabelecimento bancário, observando-se os horários definidos para as diferentes opções de pagamento: internet, agência bancária, correspondente bancário, caixa eletrônico e banco 24 horas;
 - d) **O boleto estará disponível para impressão até 18h do dia 25/07/2019, data de encerramento das inscrições;**
 - e) **O pagamento realizado após o vencimento, ou seja, após a 0h do dia 25/07/2019, implicará na desclassificação do candidato e não haverá reembolso do valor pago.**
5. A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento referente à taxa.
6. O único comprovante de inscrição aceito é o pagamento emitido e/ou gerado pelo banco com autenticação mecânica/eletrônica.

7. Não será aceito o pagamento da inscrição realizado por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou por qualquer outra via que não a especificada neste Comunicado, bem como a que for realizada fora do período estabelecido para inscrições.
8. Na hipótese do interessado não ter acesso à internet, para efeito de inscrição, poderá preencher o formulário e imprimir o boleto por meio do Órgão do Poupatempo, obedecidas as condições acima.
9. A FAEPA não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
10. Efetuada a inscrição, não haverá devolução da taxa em hipótese alguma. A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se a Seleção não se realizar.
11. O descumprimento das instruções para inscrição via internet implicará a não efetivação de todos os requisitos fixados.
12. Será cancelada a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a todos os requisitos fixados.
13. Não será concedida ISENÇÃO da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

IV. JORNADA SEMANAL, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIO

1. Os contratados cumprirão jornada de trabalho de 36 (trinta e seis) horas semanais, mediante a seguinte remuneração mensal (salário + adicionais) de **R\$ 3.740,04 (três mil setecentos e quarenta reais e quatro centavos)**.
2. Os contratados perceberão um auxílio-alimentação no valor de **R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) mensais**.
3. Farão jus ao benefício do vale-transporte correspondente ao deslocamento residência-trabalho e vice-versa nos moldes da lei nº7418/85, regulamentada pelo Decreto 95247/87 (desde que não utilize de condução própria).
4. Deverão sujeitar-se às finalidades específicas da atividade e exercerão sua função no local ao qual forem designados, podendo ser em quaisquer das unidades gerenciadas ou apoiadas pela FAEPA, dentre elas: Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto – Campus e Unidade de Emergência, Centro de Referência da Saúde da Mulher de Ribeirão Preto - Mater, Hospital Estadual de Ribeirão Preto, ainda cumprirão os horários que lhe forem determinados, os quais poderão variar dentre os períodos diurno, noturno, inclusive nos finais de semana e feriados, de acordo com escala de horários previamente elaborada.

V. VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Da quantidade de vagas previstas neste Comunicado, durante o prazo de validade desta Seleção, 5% das vagas serão reservadas às pessoas portadoras de deficiência, conforme previsto nos artigos 3º e 4º do Decreto n.º 3298/99, publicado no DOU de 21.12.99.
2. O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do cargo, especificadas no **CAPÍTULO I – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO** são compatíveis com a deficiência de que é portador.
3. Serão consideradas deficiências aquelas conceituadas pela medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e legislação aplicável à espécie, e que constituam inferioridade que implique em grau acentuado de dificuldade para integração social.
4. Para concorrer a esta vaga o candidato deverá no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência e para sua avaliação nos termos do referido Decreto, deverá entregar na Unidade de Recursos Humanos da FAEPA, situada à rua Galileu Galilei, nº 1.685 – 6º andar – Salas 601/603 – Condomínio Itamaraty – CEP: 14.024-193 - Ribeirão Preto/SP, **em até 3 (três) dias úteis** após o encerramento do prazo das inscrições, **laudo médico original (ou cópia autenticada)** expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando também o seu nome, documento de identidade (RG) e número do CPF.
5. Se não entregar o **laudo médico original (ou cópia autenticada)** em conformidade com o **item** anterior, o candidato não poderá usufruir da reserva de vagas às pessoas portadoras de deficiência prevista nesta Seleção e será considerado como não portador de deficiência.
6. O candidato que não declarar ser portador de deficiência, no ato da inscrição, e/ou não atender ao solicitado no **item 4 deste Capítulo**, não será considerado portador de deficiência, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação, não terá sua prova especial preparada e/ou as condições especiais providenciadas, não concorrerá às vagas reservadas, seja qual for o motivo alegado, e não terá o tempo adicional concedido.
7. Serão garantidas aos candidatos deficientes as condições especiais necessárias para sua participação em todas as etapas desta Seleção.
8. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência participarão da Seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.
9. No prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação das listas de classificação, os portadores de deficiência aprovados deverão submeter-se à perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função descritas no **Capítulo I deste Comunicado**.

10. Após a realização da perícia médica deverá ser formulado laudo sobre aptidão do candidato para desempenhar **TODAS** as atribuições da função, especificadas no **Capítulo I deste Comunicado, sem restrições.**
11. Os candidatos serão avaliados, em caráter eliminatório, quanto ao tipo e grau da deficiência por eles apresentados e sua compatibilidade com as tarefas do cargo.
12. O candidato poderá ser convocado a apresentar-se com a finalidade de verificar a condição de Portador de Necessidade Especial ou complementar as informações contidas no atestado e/ou documentação entregue.
13. O referido Laudo Médico deverá ser proferido no prazo de 5 (cinco) dias contados do respectivo exame e atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.
14. Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato. constituir-se-á, no prazo de 7 (sete) dias, junta médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo interessado.
15. A indicação de profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de 5 (cinco) dias contados da ciência do laudo elaborado pela junta médica.
16. Caberá à junta médica emitir parecer conclusivo e de sua decisão não caberá qualquer recurso.
17. O candidato portador de deficiência reprovado na Perícia Médica, em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função, será eliminado desta Seleção.
18. O candidato que, segundo Perícia Médica for declarado portador de deficiência, se classificado na Seleção, figurará em **lista geral** de candidatos aprovados e em **lista especial** de portadores de deficiência aprovados.
19. O candidato que se declarou portador de deficiência e não foi considerado deficiente pela Perícia Médica, figurará na **lista geral** de candidatos aprovados.
20. Será excluído desta Seleção o candidato que não comparecer à perícia médica e/ou aquele que tiver deficiência considerada INCOMPATÍVEL com as atribuições do cargo, mesmo que submetidos e aprovados em qualquer de suas etapas.
21. Esta Seleção somente será homologada depois da realização dos exames mencionados nos **itens 09 e 16**, publicando-se as listas geral e especial.
22. A vaga definida no **item 1 deste Capítulo** que não for provida por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação nesta Seleção ou na perícia médica será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.
23. No caso de surgimento de novas vagas, além das previstas neste Comunicado, em havendo candidato deficiente aprovado na lista especial, o primeiro classificado será

convocado para ocupar o 5º lugar, e os demais, a 30ª (trigésima), 50ª (quinquagésima) e assim, sucessivamente, a cada intervalo de 20 (vinte) vagas preenchidas desde que aprovados nos exames médicos para o exercício da função.

VI. **CANDIDATA LACTANTE**

1. Em caso de necessidade de amamentação durante a prova, e tão somente nesse caso, a candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança.
2. No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por um fiscal.
3. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.
4. Excetuada a situação prevista no **item 1, acima**, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar inclusive a não participação da candidata na Seleção.
5. É necessário informar a Unidade de Recursos Humanos, a condição de candidata lactante pelos telefones: (16)3505-7624, 3505-7625, 3505-7626 ou 3505-7627, no mínimo 05 dias anteriores à prova.

VII. **COMISSÃO DE SELEÇÃO**

Os candidatos serão avaliados por uma Comissão Elaboradora e Julgadora composta por 03 (três) membros, indicados pelo Diretor Executivo da FAEPA.

VIII. **SELEÇÃO**

1. A Seleção será realizada em observância às seguintes etapas:
 - 1.1. **PRIMEIRA ETAPA: PROVA ESCRITA**. De caráter **ELIMINATÓRIO**. Será avaliada na escala de **0 (zero) a 10 (dez) pontos**, e consistirá de questões conforme o programa abaixo:
 - 1.1.1. A **PROVA ESCRITA** será realizada em **05/08/2019** às **19h** tendo por local o **Anfiteatro da Unidade de Emergência do Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto** – Rua Bernardino de Campos, 1000, Centro – Ribeirão Preto/SP. O candidato deverá chegar com antecedência de **30 minutos** ao início da prova.

Programa da Prova
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none">✓ Boas Práticas Clínicas.✓ Legislação brasileira em Pesquisa Clínica.✓ Ética na pesquisa com seres humanos.

- ✓ Organização e gerenciamento de centros de pesquisa.
- ✓ Controle de qualidade de dados em pesquisa clínica.
- ✓ Monitorias/Auditorias.
- ✓ Responsabilidades do pesquisador e do patrocinador em pesquisa clínica.
- ✓ Redação do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.
- ✓ Desenvolvimento e implementação de planos, normas e procedimentos operacionais padronizados.
- ✓ Desenvolvimento e implementação de sistemas de qualidade em pesquisa clínica.
- ✓ Comitê de Ética em Pesquisa.

1.1.2. Serão considerados **APROVADOS** para a próxima etapa somente os candidatos que obtiverem **NOTA IGUAL OU SUPERIOR à 7,0 (sete) pontos**.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA PARA A PROVA

Regulamentações Pesquisa Clínica:

- 1 - Resolução 196/96 CNS/MS
- 2 - Resolução 240/97 CNS/MS
- 3 - Resolução 251/97 CNS/MS
- 4 - Resolução 292/99 CNS/MS
- 5 - Resolução 304/2000 CNS/MS
- 6 - Resolução 340/2004 CNS/MS
- 7 - Resolução 346/2005 CNS/MS
- 8 - Resolução 347/2005 CNS/MS
- 9 - Resolução 370/2007 CNS/MS
- 10 - Resolução 404/2008 CNS/MS
- 11 - Resolução 441/2011 CNS/MS
- 12 - Resolução 446/2011 CNS/MS
- 13 - Resolução RDC 26/99 ANVISA
- 14 - Resolução RDC 185/01 ANVISA
- 15 - Resolução RDC 103/03 ANVISA
- 16 - Resolução RDC 134/03 ANVISA
- 17 - Resolução RDC 136/03 ANVISA
- 18 - Resolução RDC 210/04 ANVISA
- 19 - Resolução RDC 222/06 ANVISA
- 20 - Resolução RDC 16/07 ANVISA
- 21 - Resolução RDC 17/07 ANVISA
- 22 - Resolução RDC 87/07 ANVISA
- 23 - Resolução RDC 01/08 ANVISA
- 24 - Resolução RDC 34/08 ANVISA
- 25 - Resolução RDC 39/08 ANVISA
- 26 - Resolução RDC 81/08 ANVISA
- 27 - Resolução 1885/2008 – CFM

- 28 - RDC 4/09 ANVISA
- 29 - Instrução Normativa número 4 de 11 de maio de 2009 - ANVISA
- 30 - Lei 6.360/76 de 23/09/1976 – Ministério da Saúde
- 31 - GCP / ICH – 1996 32 - Código de Nüremberg - 1947
- 32 - Declaração de Helsinque (revisão de outubro de 2008)
- 33- Declaração Universal sobre Bioética e Direitos Humanos - OPAS, 2005.
- 34- Buenas Practicas Clínicas: Documento de las Américas - OPAS, 2006.
- 35- Instâncias Regulatórias Nacionais (Regulamento interno e atribuições): ANVISA, CEPEC, CONEP, DECIT.
- 36- Fluxo regulatório dos estudos envolvendo seres humanos no Brasil.

1.2 SEGUNDA ETAPA: ANÁLISE DE CURRÍCULO. De caráter **CLASSIFICATÓRIO**, será avaliada na escala de **0 (zero) a 10 (dez)** pontos e consistirá na verificação e avaliação dos documentos comprobatórios referentes à formação acadêmica, experiência dos candidatos **diretamente relacionados com as atribuições da função**.

- 1.2.1. Somente serão avaliados os documentos e os currículos dos candidatos **APROVADOS na Prova Escrita**.
- 1.2.2 Os candidatos deverão entregar o currículo com as fotocópias de seus respectivos comprovantes de experiência na função e conclusão de cursos relacionados à função no dia, horário e local da **PROVA ESCRITA**, dia **05/08/2019** às **19h**, tendo por local o **Anfiteatro da Unidade de Emergência do Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto** – Rua Bernardino de Campos, 1000, Centro – Ribeirão Preto/SP. O candidato deverá chegar com antecedência de 30 minutos ao início da prova.
- 1.2.3. Não serão aceitos currículos que não atendam ao disposto no item anterior.
- 1.2.4. O candidato que **NÃO** apresentar o currículo e a documentação comprobatória dentro do período estabelecido ou no local determinado **será desclassificado** da Seleção.
- 1.2.5. Não será permitido envio/entrega do currículo ou de quaisquer documentos por intermédio do CORREIO ou qualquer outra empresa do meio.
- 1.2.6. Será responsabilidade exclusiva do candidato a entrega do currículo e da documentação referente à experiência na função, títulos e cursos de uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e/ou substituição de documentos.
- 1.2.7. Na avaliação do currículo, os títulos serão avaliados, de **0 (zero) a 10 (dez)** pontos, observados os seguintes critérios:

<u>ESQUEMA DE VALORIZAÇÃO DE TÍTULOS</u>	
1 – Formação e cursos:	
a) Especialização, pós graduação ou MBA (curso completo)	1,0
Máximo computável	2,0
2 – Curso em Boas Práticas de Pesquisa Clínica	
a) Pontuação por curso	0,5
Máximo computável	2,0
3 – Curso de Aperfeiçoamento em inglês :	
a) valor por ano	0,5
Máximo computável	2,0
4 – Atividades Profissionais	
Experiência Prática na área de coordenação e pesquisa	
a) de 06 meses a 01 ano	0,5
b) de 01 ano a 02 anos	1,0
c) de 02 anos a 04 anos	1,5
d) acima de 04 anos	2,0
Máximo computável	2,0
5- Experiências com Plataforma Brasil	1,0
6 - Experiências com e data	1,0
Total	10,0

1.2.8. Em nenhuma hipótese serão devolvidos aos candidatos o currículo e documentos referentes aos títulos.

1.3 TERCEIRA ETAPA: ENTREVISTA. : Parcialmente em Inglês e de caráter **Classificatório**.

A avaliação obedecerá a uma escala de **0 (zero) a 10 (dez) pontos**.

1.3.1. O candidato deverá comparecer à **ENTREVISTA** no dia e horário a ser divulgado no site www.faepa.br.

1.3.2. O não comparecimento à entrevista acarretará a eliminação do candidato.

IX. EXECUÇÃO DAS PROVAS

1. Os atos decorrentes do procedimento desta Seleção serão disponibilizados na íntegra no site da Faepa: www.faepa.br.
2. A convocação para a entrevista será feita através de Comunicado a ser divulgado no site www.faepa.br ficando disponível para consulta no ícone CALENDÁRIO DE PROVAS, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis, com indicação do dia, hora e local da prova. Não será permitido ao candidato fazer a prova em local diferente daquele que foi estabelecido, sob nenhuma alegação.
3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pela internet no site www.faepa.br as divulgações de todas as etapas referentes a este Comunicado, não sendo aceita a alegação de desconhecimento como justificativas de ausência ou, comparecimento em data, local ou horários incorretos.
4. Os candidatos deverão comparecer ao local da **PROVA ESCRITA e ENTREGA DE CURRÍCULO pelo menos 30 (TRINTA) MINUTOS** antes da hora marcada, munidos do comprovante de pagamento bancário da inscrição, documento de identidade original, caneta de tinta azul, lápis preto e borracha.
5. Os candidatos que não portarem documento de identificação não poderão participar da Prova, ficando automaticamente eliminados.
6. Serão considerados **documentos de identidade**: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação: carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.), passaporte, certificado de reservista, carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de Setembro de 1997) e a Carteira de Trabalho e Previdência Social.
7. Os documentos deverão estar em prazo de vigência e em perfeitas condições de forma a permitir a identificação do candidato com clareza. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo, sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
8. Caso o candidato esteja impossibilitado de exhibir, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo **de perda, roubo ou furto**, deverá apresentar documento que **atesta o registro da ocorrência em órgão policial**, expedido há, no máximo, trinta dias.
9. Não será permitido o ingresso do candidato à sala de prova após o horário pré-estabelecido.
- 10. O CANDIDATO SERÁ ELIMINADO DO PROCESSO QUANDO:**
 - a. Ausentar-se e/ou não participar de QUALQUER etapa ou prova, não importando a legação e/ou justificativa.
 - b. Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal.
 - c. Durante a realização da prova for surpreendido em comunicação com outro,

verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, bem como utilizando-se de livros ou apontamentos, impressos, calculadoras, pagers, telefones celulares, ou qualquer outro meio eletrônico.

- d. Não devolver integralmente o material recebido.
- e. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

11. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, importando a ausência do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.

12. Concluída a avaliação das provas, as notas obtidas pelos candidatos serão publicadas no site **www.faepa.br**.

X. RECURSOS

1. Cabe pedido de revisão do resultado do gabarito e das notas atribuídas em cada etapa das provas, através de Requerimento direcionado ao Diretor Executivo da FAEPA, no prazo de **02 (dois) dias úteis contados do dia e horário da divulgação no site www.faepa.br**.
2. O Requerimento deverá ser entregue, **PESSOALMENTE**, ou **POR PROCURAÇÃO**, na **Unidade de Recursos Humanos da FAEPA**, situada à rua Galileu Galilei, nº 1.685 – 6º andar – Salas 601/603 – Condomínio Itamaraty – CEP: 14.024-193 - Ribeirão Preto/SP, não sendo aceita outra forma de entrega (via postal, fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto neste item).
3. Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada questão da prova, desde que devidamente fundamentado. **(anexar cópia dos documentos que comprovem a fundamentação)**.
4. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova.
5. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.
6. **O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste comunicado não será acolhido**, bem como não será reconhecido àquele que não apresentar fundamentação e embasamento.
7. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.
8. A resposta formal do recurso será enviada ao requerente pelos Correios de acordo com o endereço constante no nosso cadastro.

XI. HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

1. A classificação final do candidato será obtida pelos pesos atribuídos a cada etapa, observando o seguinte critério:

NOTA	ETAPA	PESO
Nota 1	Prova Escrita	5
Nota 2	Avaliação de Currículos	2
Nota 3	Entrevista	3

A nota Média final do candidato será, portanto, calculada pela seguinte fórmula:

$$\text{Nota Média Final} = \frac{[(\text{Nota 1} \times 5) + (\text{Nota 2} \times 2) + (\text{Nota 3} \times 3)]}{10}$$

10

2. Caso haja empate entre os candidatos, o critério de desempate obedecerá a seguinte ordem:
 - 1º Candidato que tiver maior nota na prova escrita;
 - 2º Candidato que tiver maior nota na avaliação de currículos;
 - 3º Candidato que tiver maior nota na entrevista;
 - 4º Candidato que tiver maior idade;
 - 5º Candidato que tiver maior número de filhos;
 - 6º Candidato casado.
3. Após o julgamento da prova, serão elaboradas **duas listas, 01 (uma) geral** com a relação de todos os candidatos aprovados e **01 (uma) especial**, com a relação dos portadores de deficiência aprovados.
4. As vagas reservadas no **CAPÍTULO V. VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**, ficarão liberadas se não tiver ocorrido inscrição na Seleção, ou aprovação de candidatos portadores de deficiência.
5. Na hipótese prevista no parágrafo anterior, será elaborada somente 01 (uma) lista de classificação geral, prosseguindo Seleção nos seus ulteriores termos.
6. O resultado final da Seleção, com a indicação da classificação obtida, número de CPF e nota final dos candidatos serão divulgados no site www.faepa.br.
7. O Diretor Executivo da FAEPA homologará a Seleção, a vista do relatório apresentado, a partir da publicação do resultado final.

XII. CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

1. Sendo a FAEPA pessoa jurídica de direito privado, a vaga não se destina ao preenchimento de função pública.
2. Inicialmente será contratado **01 (um)** candidato e, mediante necessidade do Serviço, os candidatos considerados habilitados serão convocados de acordo com sua ordem de classificação, através de carta encaminhada ao endereço fornecido, devendo ser atendida a convocação dentro do prazo estipulado.

3. Durante a validade desta Seleção as vagas que vierem a ocorrer, poderão ser preenchidas, de acordo com as necessidades da Fundação e a seu exclusivo critério, mediante convocação de candidatos habilitados, obedecida rigorosa ordem de classificação.
4. É de responsabilidade do candidato, manter seu endereço e telefone atualizado para viabilizar os contatos necessários, sob risco de, caso seja convocado, perder o prazo para comparecimento.
5. A FAEPA não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
 - a) Endereço não atualizado;
 - b) Endereço de difícil acesso;
 - c) Correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - d) Correspondência recebida por terceiros.
6. A convocação será feita a fim de que o candidato manifeste interesse em relação às finalidades específicas de trabalho, e o não atendimento da convocação implicará na desistência do candidato.
7. O candidato que, no momento da contratação, estiver impedido de assumir, imediatamente, as funções para as quais se destina a presente Seleção, perderá o direito à vaga para a qual foi selecionado e a FAEPA chamará o próximo candidato da lista de candidatos habilitados.
8. A Fundação se reserva o direito de não contratar o candidato que já fez parte de seu quadro de pessoal, cujo desempenho funcional anterior não recomende sua nova contratação.
9. Os candidatos convocados na forma do **item 2 deste Capítulo**, serão encaminhados para Serviço Especializado de Medicina do Trabalho para realização de exame de saúde admissional.
10. O candidato que for convocado e considerado apto no exame médico, será admitido por prazo determinado de 12 (doze) meses, podendo, a critério do Diretor Executivo da FAEPA, ser prorrogado por no máximo, igual período, findo este prazo o contrato dar-se-á por extinto.
11. Não será garantido o retorno à função anteriormente exercida, para os candidatos já empregados da FAEPA, que mudarem de função, em razão da aprovação nesta Seleção.

XIII. VALIDADE

A Seleção dos candidatos terá a validade de 01 (um) ano, a contar da data de sua homologação, podendo, a critério exclusivo do Diretor Executivo da FAEPA, ser prorrogado por igual período.

XIV. DISPOSIÇÕES GERAIS

A inexistência das afirmativas ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato da Seleção, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.